

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Я.В. Зубашенко

«03» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о III Всероссийском студенческом педагогическом отряде «Океан»

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия членов молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее — МООО «РСО», Российские Студенческие Отряды) в работе III Всероссийского студенческого педагогического отряда «Океан» (далее — ВСПО «Океан», проект), определяет специфику, этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к документам участников проекта.

1.2. Информация о ВСПО «Океан» размещается на официальных сайтах МООО «РСО» www.трудкрут.рф и в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/rso_official.

1.3. Организаторами проекта являются: МООО «РСО» совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан», Центр).

2. Условия участия в проекте и порядок отбора кандидатов

2.1.1. Участниками СПО в рамках ВСПО «Океан» могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 26 лет.

– Для должности «Вожатый»: являющиеся студентами 1-4 курсов педагогических вузов и ссузов, имеющие основное общее образование (9 кл.) или среднее общее образование (11 кл.), прошедшие профессиональное обучение по профессии «Вожатый» и имеющие документ, подтверждающий успешное завершение обучения по данной программе в объёме не менее 144 часов.

– Для должности «Инструктор по физической культуре»: являющиеся студентами 2-3 курсов высшего образования или после 3 курса профессиональной образовательной организации, имеющие профессиональные компетенции в соответствии с квалификационными требованиями по должности «Инструктор по физической культуре»;

– являющиеся членами СПО МООО «РСО»;

– не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.2. Участниками СМО в рамках ВСПО «Океан» могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет.

– Для должностей «Медсестра/медбрат»: наличие среднего медицинского образования или 3 курса обучения медицинского института с выпиской из приказа (справка), что может работать медсестрой/медбратом. Наличие сертификата «Сестринское дело в педиатрии»;

– Для должности «Санитар»: являющиеся студентами 1-4 курсов без предъявлений к стажу работы;

– являющиеся членами СМО МООО «РСО»;

– не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиН

2.2. Региональные отделения МООО «РСО» представляют кандидатуры участников на рассмотрение координатору ВСПО «Океан».

2.3. Организаторы могут ограничить количество участников от регионального отделения по тем или иным причинам по предварительному согласованию.

2.4. Заявки (Приложение №1) принимаются только от региональных отделений МООО «РСО», все кандидатуры утверждаются региональными руководителями СПО,

заявка подписывается Руководителем (Командиром) регионального штаба соответствующего регионального отделения МООО «РСО».

2.5. Основные этапы отбора (для региональных руководителей направления СПО):

- ознакомление с данным Положением;
- проведение регионального отбора на основе данного Положения;
- подача заявок региональными отделениями;
- проведение совместно с координатором проекта онлайн собеседований с кандидатами и представителями работодателей.

3. Сроки и перечень представляемых документов

3.1. Заявки принимаются в срок до 18:00 (время московское) 10 апреля 2026 года на электронную почту: spo@mooorso.ru с пометкой – «Океан2026».

3.2. Перечень предоставляемых документов для участников педагогического направления:

- заявка на участие (заполняется по форме Приложения № 2) в формате pdf;
- резюме участника (заполняется по форме Приложения № 3) в формате docx;
- видеовизитка участника (в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №4) в формате mp4;

Все документы отправляются на каждого участника индивидуально в zip-архиве.

3.3. Перечень предоставляемых документов для участников медицинского направления:

- заявка на участие (заполняется по форме Приложения № 2) в формате pdf;
- документ, подтверждающий квалификацию.

4. Контактные данные

Комарова Полина Евгеньевна – руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО», тел.: +7 (908) 794-10-76, электронная почта: spo@mooorso.ru.

Паспорт Всероссийского трудового проекта по направлениям

1. Педагогическое направление – ВСПО «Океан»

Должность «Вожатый»		
1.	Место проведения	690108, Приморский край, г. Владивосток, улица Артековская, дом 10
2.	Работодатель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»
3.	Численность участников	50 человек ежемесячно (1 смена – 21 день)
4.	Сроки работы	1. На весь летний сезон с 28 мая по 20 сентября 2026 года (разъезд – 21-22 сентября). 2. По 2-3 смены в рамках летнего сезона Центра
5.	График работы	6 СМЕНА: 28 мая – 17 июня 7 СМЕНА: 20 июня – 10 июля 8 СМЕНА: 14 июля – 3 августа 9 СМЕНА: 7 августа – 27 августа 10 СМЕНА: 31 августа – 20 сентября
6.	Виды работ и размер заработной платы	Должностные обязанности: - Выполнять распоряжения и указания непосредственного руководителя, начальника дружины и его заместителя, старших вожатых, методистов. - Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в рамках отрядной деятельности. - Знакомить детей с правилами пребывания в Центре, проводить инструктаж по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в соответствии с главой № 1 «Общие инструкции для обучающихся» сборника инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (подростков) в период пребывания в ВДЦ "Океан". - Вести постоянный контроль за детьми, их местонахождением, поведением, действиями, в том числе в ночное время, согласно утвержденного графика дежурств. - Обеспечивать контроль за посещением детьми занятий по дополнительному образованию. - Принимать меры к безопасному прохождению маршрута ребенка от отряда до места назначения (библиотека, занятия по дополнительному образованию, секции и спортивные занятия, медицинская служба,

		<p>столовая).</p> <ul style="list-style-type: none">- Планировать деятельность временного детского коллектива под руководством старших вожатых в соответствии с программой смены.- Создавать благоприятные условия в отряде, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками.- Организовывать работу органов детского самоуправления.- Способствовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей и склонностей у детей и подростков, проявлению интереса к определённой роду деятельности.- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и руководство дружины о чрезвычайных ситуациях в отряде, происшествиях с детьми.- Осуществлять взаимодействие с вожатыми, старшими вожатыми других дружин («Бригантина», «Парус», «Океанская Эскадра», летний комплекс «Тигренок-Китенок», центр воспитательных технологий «Маяк»), органами детского самоуправления Центра, педагогическими работниками и специалистами других подразделений Центра в решении вопросов организации и осуществления образовательного процесса.- Информировать сотрудников службы психолого-педагогического сопровождения о выявлении детей с возможными отклонениями в поведении.- Организовывать творческое пространство для реализации разных видов деятельности детского коллектива в соответствии с программой смены.- Принимать меры по формированию благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде, созданию благоприятных условий для каждого ребенка.- Своевременно выявлять и обеспечивать разрешение конфликтных ситуаций, предупреждать возможные отклонения в поведении детей и подростков, возникновение вредных привычек.- Своевременно заполнять педагогическую документацию.- Обеспечивать сохранность находящегося в отряде оборудования, инвентаря.- Совершенствовать свои профессиональные знания через самообразование, изучение и использование передового опыта работы с детьми и подростками, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за соблюдением в отряде действующего распорядка дня, правил пребывания в Центре. - Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил пожарной безопасности. - Соблюдать Положение о форменной одежде работников ФГБОУ "ВДЦ "Океан". - Соблюдать правила проживания в общежитии ФГБОУ «ВДЦ «Океан». <p>Размер заработной платы за 1 месяц работы складывается при учете следующих пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оклад по должности – 27 096,00; - районный коэффициент в размере 1,2 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра); - надбавка за непрерывный стаж работы (менее 2 лет) – 500,00; - размер стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ (вес показателя) – 1. - Начисление – 69 844,50 - Сумма с вычетом НДФЛ – 60 764,97 - Оплата за питание 30% за 1 месяц (завтрак, обед, ужин) – 10 000,00 - Оплата проживания (коммунальные услуги) – 2 800,00
7.	Общие условия	<p>Питание с дотацией 70% оплачивает Центр, 30% оплачивает водитель.</p> <p>Выдача комплекта форменной одежды в рамках выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра)</p>
8.	Трудоустройство	Официальное трудоустройство с заключением срочного трудового договора
9.	Условия проживания	Проживание в общежитии по 3-4 человека в комнате
10.	Условия проезда	Возмещение одной стороны дороги к месту работы, при отработке 2-3 смен и при условии хорошей работы, без дисциплинарных взысканий, выговоров и нарушений. Возмещение обратной стороны проезда на усмотрение администрации Центра по ходатайству дружины, при условии активного участия в жизнедеятельности ВДЦ «Океан» в рамках реализации тематических программ летнего периода и без дисциплинарных взысканий,

		выговоров, нарушений
11.	Условия участия	<p>Требования к кандидату: Приглашается молодежь, студенты 1 и 4 курсов педагогических вузов, ссузов, имеющие основное общее образование (9 кл.) или среднее общее образование (11 кл.).</p> <p>Основными критериями отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активная жизненная позиция; – профессиональная пригодность к педагогической деятельности; – коммуникабельность; – культура поведения; – отсутствие вредных привычек и модификаций на теле (пирсинг, татуировки и т.п.); – отсутствие судимости и опыта участия в организациях деструктивного характера (экстремистских, религиозных и т.п.); – организаторские способности; – творческое воображение; – наличие положительного опыта проживания в многонациональной среде; – психическое и физическое здоровье.
12.	Условия медицинского освидетельствования	<p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если студент из другого субъекта РФ и города.</p> <p>Кто территориально находится в г. Владивостоке <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u> проходит медкомиссию по направлению от Центра на бесплатной основе, в случае прохождения самостоятельно – возмещение не предусмотрено</p>
13.	Перечень документов необходимых для трудоустройства + ксерокопии	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - документ об образовании (с вкладышем) / справка с места учебы; - документ о прохождении профессионального обучения по должности «Вожатый» не менее 144 часов; - документ подтверждающий, что студент является членом Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и осуществляет деятельность в студенческом отряде; - страховое свидетельство персонифицированного учета; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); заключение о результатах психиатрического освидетельствования, справки с заключением нарколога, психиатра о допуске к работе; - личная медицинская книжка установленного образца со следующими отметками: флюорография, баканализ (кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, дизгруппу), серологическое обследование на брюшной тиф, допуск

	<p>венеролога к работе (кровь на ЭДС, мазок), санминимум, прививки согласно Национального календаря профилактических прививок в прививочном сертификате (дифтерия, корь, краснуха, вирусный гепатит В, грипп), допуск терапевта к работе с детьми;</p> <ul style="list-style-type: none">- медицинское заключение установленного образца по результатам предварительного медицинского осмотра, в медицинском заключении обязательно должна быть отражена следующая информация: дата выдачи заключения; ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены); заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;- оригиналы документов по прохождению медицинской комиссии (договор с медицинским учреждением с синей печатью, кассовые чеки; в случае отсутствия в чеках расшифровки услуг – копии чеков с детализацией полученных услуг;- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387);- сведения о трудовой деятельности оригинал СТД-Р, где прописана информация о трудоустройстве с Госуслуг;- фотография 3x4; <p>Оригиналы всех документов должны быть в наличии при трудоустройстве!!!</p>
--	--

Должность «Инструктор по физической культуре»		
1.	Место проведения	690108, Приморский край, г. Владивосток, улица Артековская, дом 10
2.	Работодатель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»
3.	Численность участников	4 человека ежемесячно (1 смена – 21 день)
4.	Сроки работы	1. На весь летний сезон с 28 мая по 20 сентября 2026 года. 2. По 2-3 смены в рамках летнего сезона Центра
5.	График работы	6 СМЕНА: 28 мая – 17 июня 7 СМЕНА: 20 июня – 10 июля 8 СМЕНА: 14 июля – 3 августа 9 СМЕНА: 7 августа – 27 августа 10 СМЕНА: 31 августа – 20 сентября
6.	Виды работ и размер заработной платы	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует проблемы и результаты физкультурно-оздоровительной работы, осуществляемой в Центре, – наличие и перспективные возможности Центра в области физкультурно-оздоровительной работы. - Прогнозирует последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы. - Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности советников по здоровому образу жизни, работу спортивных секций, процесс разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности Центра, работу по подготовке и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий смен, просветительскую работу для всех участников смен по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности, работу по овладению обучающимися навыков и техники выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств. - Координирует деятельность советников по здоровому образу жизни, работу спортивных секций, взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений Центра, обеспечивающих физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной

	<p>направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководит физкультурно-оздоровительной работой в Центре. - Контролирует соответствие занятий возрасту, подготовленности, индивидуальным и психофизическим особенностям обучающихся; совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся; безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и санитарное состояние помещений. - Разрабатывает методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в Центре; нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы; методику и порядок проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий. - Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по принципиальным методическим вопросам. - Выясняет причину отсутствия обучающихся на занятии, фиксируя факты отсутствия в журнале посещения занятий. - Выполняет иные обязанности и поручения заместителя начальника отдела физической культуры, технических и водных видов спорта, начальника отдела физической культуры, технических и водных видов спорта, курирующего заместителя директора. <p>Размер заработной платы за 1 месяц работы складывается при учете следующих пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оклад по должности – 34 275,00; - районный коэффициент в размере 1,2 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра); - надбавка за непрерывный стаж работы (менее 2 лет) – 500,00; - размер стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ (вес показателя) – 1. - Начисление – 83 010,00 - Сумма с вычетом НДФЛ – 72 218,70 - Оплата за питание 30% за 1 месяц (завтрак, обед, ужин) – 10 000,00 - Оплата проживания (коммунальные услуги) – 2 800,00
--	--

7.	Общие условия	<p>Питание с дотацией 70% оплачивает Центр, 30% оплачивает студент (<u>только для студентов очной формы обучения</u>).</p> <p>Выдача комплекта форменной одежды в рамках выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра)</p>
8.	Трудоустройство	Официальное трудоустройство с заключением срочного трудового договора
9.	Условия проживания	Проживание в общежитии по 3-4 человека в комнате
10.	<p>Условия проезда</p> <p>Возмещение возможно только студенту очной формы обучения!</p>	<p>Возмещение одной стороны дороги к месту работы, при отработке 2-3 смен и при условии хорошей работы, без дисциплинарных взысканий, выговоров и нарушений.</p> <p>Возмещение обратной стороны проезда на усмотрение администрации Центра по ходатайству начальника отдела, при условии активного участия в жизнедеятельности ВДЦ «Океан» в рамках реализации тематических программ летнего периода и без дисциплинарных взысканий, выговоров, нарушений</p>
11.	Условия участия	<p>Приглашается молодёжь, студенты после 3 курса высшего образования.</p> <p>К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам – лица обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.</p> <p>Профессиональные и личные компетенции молодого специалиста: желание и готовность работать с детьми; хороший уровень своей тренированности; знание теории и методики преподавания игровых видов спорта; наличие профессиональных компетентностей в</p>

		соответствии с квалификационными требованиями по должности «Инструктор по физической культуре»; ответственность за порученное дело; умение быстро осваивать новые знания и применять их в практике; коммуникабельность; стрессоустойчивость.
12.	Условия медицинского освидетельствования	<p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если студент из другого субъекта РФ и города.</p> <p>Кто территориально находится в г. Владивостоке <u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u> проходит медкомиссию по направлению от Центра на бесплатной основе, в случае прохождения самостоятельно – возмещение не предусмотрено</p>
13.	Перечень документов необходимых для трудоустройства + ксерокопии	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - справка с места учебы установленного образца с водяными знаками о прохождении обучения за три года; - документ подтверждающий, что студент является членом Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и осуществляет деятельность в студенческом отряде; - страховое свидетельство персонифицированного учета; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); заключение о результатах психиатрического освидетельствования, справки с заключением нарколога, психиатра о допуске к работе; - личная медицинская книжка установленного образца со следующими отметками: флюорография, баканализ (кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, дизгруппу), серологическое обследование на брюшной тиф, допуск венеролога к работе (кровь на ЭДС, мазок), санминимум, прививки согласно Национального календаря профилактических прививок в прививочном сертификате (дифтерия, корь, краснуха, вирусный гепатит В, грипп), допуск терапевта к работе с детьми; - медицинское заключение установленного образца по результатам предварительного медицинского осмотра, в медицинском заключении обязательно должна быть отражена следующая информация: дата выдачи заключения; ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены); заключение должно быть подписано председателем медицинской

		<p>комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;</p> <ul style="list-style-type: none">- оригиналы документов по прохождению медицинской комиссии (договор с медицинским учреждением с синей печатью, кассовые чеки; в случае отсутствия в чеках расшифровки услуг – копии чеков с детализацией полученных услуг;- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387);- сведения о трудовой деятельности оригинал СТД-Р, где прописана информация о трудоустройстве с Госуслуг;- фотография 3x4; <p>Оригиналы всех документов должны быть в наличии при трудоустройстве!!!</p>
--	--	---

2. Медицинское направление

Должность «Медсестра/Медбрат», «Санитар»		
1.	Место проведения	690108, Приморский край, г. Владивосток, улица Артековская, дом 10
2.	Работодатель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»
3.	Численность участников	10 человек на должность медсестра/медбрат ежемесячно (1 смена – 21 день) 3 человека на должность санитаря ежемесячно (1 смена – 21 день)
4.	Сроки работы	1. На весь летний сезон с 28 мая по 20 сентября 2026 года. 2. По 2-3 смены в рамках летнего сезона Центра
5.	График работы	6 СМЕНА: 28 мая – 17 июня 7 СМЕНА: 20 июня – 10 июля 8 СМЕНА: 14 июля – 3 августа 9 СМЕНА: 7 августа – 27 августа 10 СМЕНА: 31 августа – 20 сентября
6.	Виды работ и размер заработной платы	Должностные обязанности медсестры/медбрата: - Проводить медицинский осмотр детей перед заездом в лагерь с целью выявления больных с лихорадочным состоянием, дисфункцией кишечника, инфекционными заболеваниями в продромальном периоде, заразными заболеваниями кожи, глаз, волосистой части головы и др. - Сопровождать детей в пути следования, имея средства для оказания первой неотложной помощи. - Проводить совместно с врачом амбулаторный прием больных в соответствии с графиком, регулируя поток посетителей путем рационального распределения повторных больных, в экстренных случаях – круглосуточно. - Подготовить перед приемом врача рабочее место, контролируя наличие необходимого медицинского инвентаря, оборудования, документации, проверяя исправность аппаратуры. - Помогать больным, по указанию врача, во время приема подготовиться к осмотру. - Провести сестринский осмотр и по указанию врача, другие медицинские манипуляции пациентам. - Проводить медицинский осмотр детей на педикулез и заразные кожные заболевания не реже 1 раза в неделю.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать уход за заболевшими детьми, находящимися в изоляторе. - Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев. - Оказывать помощь в организации изоляции, госпитализации и транспортировки заболевших детей и сотрудников в стационар. - Контролировать соблюдение режима дня. - Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. - Контролировать санитарное состояние территории, в том числе состояние мусоросборников, уборочного инвентаря, грызунопронецаемости помещений в соответствии с санитарными правилами. - Контролировать проведение банных дней со сменой белья. - Контролировать проведение персоналом дружины ежедневной уборки помещений в корпусах, туалетах и генеральной уборки в конце смены. - Контролировать соблюдение режима и личной гигиены детей и персонала. - Проводить в соответствии с планом санитарно-просветительную работу. - Соблюдать в своей работе принципы деонтологии. - Аккуратно и разборчиво вести всю документацию. - Соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. <p>Должностные обязанности санитаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производит уборку помещений в медицинском отделе. - Помогает старшей медицинской сестре при получении медикаментов, инструментов, оборудования и доставке их в отделение. - Получает у сестры-хозяйки и обеспечивает правильное хранение и использование белья, хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств. - Убирает прикроватные столики у лежащих больных после каждого приема пищи. - По указанию процедурной медицинской сестры сопровождает больных в лечебно-диагностические кабинеты, выполняет функции курьера. - Сообщает сестре-хозяйке о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и в электроприборах. - Получает у сестры-хозяйки постельное белье и
--	---

	<p>производит его смену.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получает готовую пищу с пищеблока, проверяет ее по весу и счету, производит подогрев пищи. - Производит раздачу больным пищи в горячем виде согласно меню и назначенной диете. - Производит мытье посуды, уборку буфетной и столовой, соблюдая санитарные требования. - Систематически производит уборку холодильников, обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание буфетной и столовой. - Своевременно информирует руководство отделения о необходимости ремонта оборудования и инвентаря буфетной. <p>Размер заработной платы за 1 месяц работы складывается при учете следующих пунктов:</p> <p>Медсестра/Медбрат</p> <ul style="list-style-type: none"> - оклад по должности – 34 275 ,00; - районный коэффициент в размере 1,2 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра); - надбавка за непрерывный стаж работы (менее 2 лет) – 500,00; - размер стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ (вес показателя) – 1. - Начисление – 83 010,00 - Сумма с вычетом НДФЛ – 72 218,70 - Оплата за питание 30% за 1 месяц (завтрак, обед, ужин) – 10 000,00 - Оплата проживания (коммунальные услуги) – 2 800,00 <p>Санитар</p> <ul style="list-style-type: none"> - оклад по должности – 27 096,00; - районный коэффициент в размере 1,2 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра); - надбавка за непрерывный стаж работы (менее 2 лет) – 500,00; - размер стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ (вес показателя) – 1. - Начисление – 61 716,00 - Сумма с вычетом НДФЛ – 53 692,92
--	---

		<p>- Оплата за питание 30% за 1 месяц (завтрак, обед, ужин) – 10 000,00</p> <p>- Оплата проживания (коммунальные услуги) – 2 800,00</p>
7.	Общие условия	<p>Питание с дотацией 70% оплачивает Центр, 30% оплачивает студент (только для студентов очной формы обучения).</p> <p>Выдача комплекта форменной одежды в рамках выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30% (молодым специалистам устанавливается без стажа с даты трудоустройства в соответствии с внутренним локальным документом Центра)</p>
8.	Трудоустройство	Официальное трудоустройство с заключением срочного трудового договора
9.	Условия проживания	Проживание в общежитии по 3-4 человека в комнате
10.	Условия проезда Возмещение возможно только студенту очной формы обучения!	<p>Возмещение одной стороны дороги к месту работы, при отработке 2-3 смен и при условии хорошей работы, без дисциплинарных взысканий, выговоров и нарушений.</p> <p>Возмещение обратной стороны проезда на усмотрение администрации Центра по ходатайству начальника отдела, при условии активного участия в жизнедеятельности ВДЦ «Океан» в рамках реализации тематических программ летнего периода и без дисциплинарных взысканий, выговоров, нарушений</p>
11.	Условия участия	<p>Медсестра/медбрат: приглашается молодежь, студенты 3 курса.</p> <p><u>Требования к образованию: наличие среднего медицинского образования или 3 курса обучения мединститута с выпиской из приказа (справка), что может работать медсестрой/медбратом. Наличие сертификата сестринское дело в педиатрии.</u></p> <p>Санитар: приглашается молодежь, студенты 1-4 курсов.</p> <p>Требования к образованию: среднее общее образования без предъявлений требований к стажу работы</p>
12.	Условия медицинского освидетельствования	<p>Возмещение затрат на прохождение медицинского осмотра в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если студент из другого субъекта РФ и города.</p> <p>Кто территориально находится в г. Владивостоке</p>

		<p><u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u> проходит медкомиссию по направлению от Центра на бесплатной основе, в случае прохождения самостоятельно – возмещение не предусмотрено</p>
13.	Перечень документов необходимых для трудоустройства + ксерокопии	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - документ об образовании (с вкладышем) / справка с места учебы (с выпиской из приказа о допуске к работе медсестрой/медбратом); - документ подтверждающий, что студент является членом Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и осуществляет деятельность в студенческом отряде; - страховое свидетельство персонифицированного учета; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); заключение о результатах психиатрического освидетельствования, справки с заключением нарколога, психиатра о допуске к работе; - личная медицинская книжка установленного образца со следующими отметками: флюорография, баканализ (кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, дизгруппу), серологическое обследование на брюшной тиф, допуск венеролога к работе (кровь на ЭДС, мазок), санминимум, прививки согласно Национального календаря профилактических прививок в прививочном сертификате (дифтерия, корь, краснуха, вирусный гепатит В, грипп), допуск терапевта к работе с детьми; - медицинское заключение установленного образца по результатам предварительного медицинского осмотра, в медицинском заключении обязательно должна быть отражена следующая информация: дата выдачи заключения; ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены); заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр; - оригиналы документов по прохождению медицинской комиссии (договор с медицинским учреждением с синей печатью, кассовые чеки; в случае отсутствия в чеках расшифровки услуг – копии чеков с детализацией полученных услуг; - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или)

		<p>факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о трудовой деятельности оригинал СТД-Р, где прописана информация о трудоустройстве с Госуслуг;- фотография 3x4; <p>Оригиналы всех документов должны быть в наличии при трудоустройстве!!!</p>
--	--	---

Приложение № 2
к Положению о III Всероссийском
студенческом педагогическом отряде «Океан»

(заполняется на бланке регионального отделения МООО «PCO»)

___. __. 2026 № ____
На № _____ от _____

Руководителю (Командиру)
Центрального штаба МООО «PCO»
Я.В. Зубащенко

ЗАЯВКА
на участие в III ВСПО «Океан»
на _____ смены с _____. _____. _____ по _____. _____. _____.

Центральный Федеральный округ, Н.....ое региональное отделение МООО «PCO»
(Федеральный округ Российской Федерации, региональное отделение МООО «PCO»)

Ф.И.О. участника	Наименование региона Российской Федерации	Полное наименование организации (штаб, региональное отделение) направившего кандидата на участие в конкурсе
Иванова Александра Юрьевна	Н.....я область	Н.....е региональное отделение МООО «PCO»

Данные об участниках

Участник

Фамилия	Иванова				
Имя Отчество	Александра Юрьевна				
Дата рождения	**.*.*.*****	Полных лет	**	Пол	Ж
Паспортные данные	серия **** № *****выдан отделом ******, дата выдачи: *****				
Образование	Неполное высшее				
Место учёбы/работы	ФБГОУ ВО «.....пищевой институт» 2 курс				
Специальность	Повар кондитер технолог				
Место регистрации/прописка	Н.....я область, г. Н....к, <u>Курская 1-я ул., 4</u>				
Адрес фактического проживания	Н.....я область <u>Интернатная ул., 12, посёлок Добрый</u>				
Контактный телефон	8*****				
e-mail	*****				

Н.....я область, г. Н....к, ул. Шоссе космонавтов 111, каб.27, офис 14

(юридический адрес организации (штаб, региональное отделение), направившей кандидатов на участие в конкурсе)
Иванова Зинаида Сергеевна*, Командир (Руководитель) РО МООО «PCO»

(Ф.И.О. и должность руководителя организации, направившей кандидатов на участие в конкурсе)

г. Н....к, Комсомольский пр. 29, оф.17, т.8.....

полные контактные данные руководителя (адреса, телефоны, e-mail и т.д.)

Резюме

**для работы водителям
ФГБОУ ВДЦ «Океан»**



1. Фото
2. Фамилия, имя, отчество:
3. Дата рождения:
4. Основная информация:
Адрес проживания:
Телефоны (с указанием доступных мессенджеров):
Адрес электронной почты:
5. Образование (полное наименование учебного заведения, специальность, форма обучения, год окончания):
6. Дополнительное профессиональное образование (полное наименование учреждения, направление, форма обучения, период обучения, формат итогового документа (сертификат/свидетельство/удостоверение и т.п.):
7. Профессиональная деятельность (подтверждающая опыт добровольческой, тренерской, педагогической деятельности):

Период работы	Должность	Основные трудовые функции	Место работы (учреждение, город)	Достижения (награды, дипломы, сертификаты, благодарности, повышения)

8. Планируемый период работы в составе ВСПО «Океан»:
9. Планируемая должность на период работы в составе ВСПО «Океан»:
10. Участие в общественной жизни (учебного заведения, детской или молодёжной организации города, региона и т.п.):
11. Служба в рядах вооруженных сил РФ (военнообязанный, освобождён по причине и т.д.):

12. Дополнительная информация
13. Профессиональный девиз/кредо:
14. Полезные навыки, качества, увлечения, прикладные умения: Личные качества:
15. Качества и характеристики, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать вожатый:

Требования к оформлению и критерии оценивания визитной карточки
(видеоролик)

1. Технические требования:

- в рамках данного задания принимаются горизонтальные видеоролики максимальной продолжительностью до 2,5 минут;
- форматы видеоролика – MP4;
- минимальное качество HD 720 p (1280x720), горизонтальное расположение кадров, видеоролик должен сопровождаться вступительными титрами с указанием ФИО участника и названием отряда;
- использование при монтаже и съёмке видео специальных программ и инструментов – на усмотрение участников;
- видеосюжет не должен иметь никаких дополнительных знаков (логотип, копирайт, рекламные элементы и др.);
- участники сами определяют жанр видеосюжета (интервью, репортаж, видеоклип и т.д.).

2. Критерии оценивания:

- наличие сюжетной линии, логика представления информации (0 – 3 балла);
- содержание видеоролика: раскрытие основных идей и педагогических смыслов в работе с детьми, ориентиров вожатской деятельности участника (0 – 3 балла);
- разнообразие приёмов, средств творческого представления, продемонстрированного участником во время видеоролика (0 – 3 балла);
- культура самопрезентации участника: культура речи, поведения, внешнего вида, общая сценическая культура (0 – 2 балла);
- уместность и эстетичность звукового и наглядного оформления видеоролика (0 – 2 балла);
- соответствие тематике (0 – 1 балл);
- соблюдение технических требований (0 – 1 балл).
- **Максимальное количество баллов – 15 баллов.**